

Curriculum Vitea
van
Walter Kuhn

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam : Kuhn
Voornamen : Walter Hermann Adelbert
Adres : Papaverstraat 8
Postcode + woonplaats : 5241 XP ROSMALEN
Telefoonnummer : 073-6892994
Mobiel nummer : 06 30 169 914
@mailadres : wkuhn@ck2day.nl
Geboortedatum : 13 januari 1969
Geboorteplaats : Geldrop
Burgelijke staat : samenwonend
Kind : 1
Sofinummer : 1432.37.524

WERKERVARING

November 2017 – heden **Maandag: gemeente Eijsden-Margraten**

Rioolbeheerder:

De Rioolbeheerder is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan de riolering binnen de gemeente (het regelen van een diversiteit aan onderhoudstaken op het gebied van riolering).

- Het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden van het operationeel plan van 2017/18.
- Verzamelt, inventariseert, valideert, interpreteert en bewerkt gegevens / data van de meetwaarden in het beheersysteem Kikker. Het betreft deels handmatige, deels geautomatiseerde gegevensverwerking en controle;
 - controleert operationele data en levert deels maatwerk daarbij;
 - stelt rapportages, overzichten, specificaties, toelichtingen en prognoses op
- Opzetten van de samenwerking Lijn 50.
- Optimalisatiestudie afkoppelen.

Maart 2008 – oktober 2017 **Gemeente Bernheze:**

Riool beheerder:

De Rioolbeheerder is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan de riolering binnen de gemeente Bernheze (het regelen van een diversiteit aan onderhoudstaken op het gebied van riolering).

- Registreren, begeleiden en bewaken van de voortgang van de werkzaamheden uit het operationele jaarplan. Zelfstandig verzorgen van de werkvoorbereiding van rioleringsactiviteiten, zoals het maken van onderhoudsbestekken, het up to date

Curriculum Vitea van Walter Kuhn

houden van gegevensbestanden en het operationeel houden van het programma 'Onderhoud, Inspectie en Onderzoek'

- Ondersteunen en adviseren bij het uitvoeren van werkzaamheden aan rioolgemalen;
- Verzamelt, inventariseert, valideert, interpreteert en bewerkt gegevens / data van de meetwaarden in het beheersysteem RioGL. Het betreft deels handmatige, deels geautomatiseerde gegevensverwerking en controle;
 - controleert operationele data en levert deels maatwerk daarbij;
 - stelt rapportages, overzichten, specificaties, toelichtingen en prognoses op
 - bent het interne en externe aanspreekpunt en schakel naar andere disciplines en zorgt voor afstemming van taken met betrokkenen in het proces.
 - bewaakt de kwaliteit van de keten van gegevensbeheer. Je maakt kwaliteitsafspraken binnen de gemeente en met andere gemeenten en draagt zorg voor de nakoming hiervan.
- Onderhouden van contacten met in- en externe adviseurs, het verstrekken van opdrachten aan aannemers en externe bureaus en het verzamelen en beoordelen van documentatie van bedrijven en leveranciers op het gebied van rioleringszorg.
- Projectleider van diverse projecten;
- Maken van beoordelingen volgens NEN3140;
- Opstellen van operationele programma vanuit de perspectiefnota;
- Als kenniscentrum fungeren voor zowel rioolbeheer en voor vragen rondom bestekken op basis van RAW;
- Advisering zowel intern als extern op het gebied van rioolbeheer, rioolrenovatie, wetgeving en overige;

Nutscoördinator:

Als nutscoördinator ben je belast met het coördineren van de kabels en leidingen van de Nutsbedrijven.

- Je regelt eens in de drie maanden een nutsoverleg met de nutsbedrijven en bespreekt op projectniveau de werkzaamheden in de gemeente.
- Je bent aanwezig bij "0 besprekingen" bij elke project.
- Je bent het aanspreekpunt bij de gemeente voor de nutsbedrijven.
- Verzorgt het verlenen van vergunningen.
- Verwerkt de straatwerkvergoedingen

Juni 2010 – heden **CK2DAY:**

Werving en selectie bureau voor technisch personeel.

Curriculum Vitae van Walter Kuhn

Maart 2008 – December 2013 Gemeente Maasdonk:

Rioolbeheerder: Als hierboven beschreven.

Januari 2008 - maart 2008 Grando Retail

Projectleider:

Als projectleider ben je verantwoordelijk van het bouwteam. Ik was verantwoordelijk voor de ombouw van bestaande en de realisatie van nieuwe Grando showroomkeukens.

Omschrijving van de hoofdtaken:

- het verzorgen van de voorbereiding van projecten
- dagelijkse leiding over het bouwteam
- budgettair verantwoordelijk (dagelijks controle over het te besteden budget)
- dagelijks rapporteren aan de directie

1996 - 2007 Waterleidingmaatschappij Oost-Brabant N.V.¹⁾ (vanaf 2002 Brabantwater N.V.) Vanaf 2002 werkzaam als Projectstuurder

De projectstuurder is belast met het voorbereiden, ontwerpen, construeren, begeleiden en toezicht houden op de uitvoering van de reguliere distributieprojecten. Is verantwoordelijk voor de planning en voortgang van de individuele projecten als ook eindverantwoordelijke op het financiële en administratieve vlak.

Omschrijving van de hoofdtaken

- het verzorgen van de voorbereiding van projecten
- ontwerpt leidingnetplannen op basis van plantekeningen en overleg met derden en draagt zorg voor de vereiste vergunningen en goedkeuringen.
- neemt deel aan periodiek nutsoverleg bij gemeenten.
- voert mede overleg en stemt af met diverse in- en externe betrokkenen betreffende de voorbereiding van de werkzaamheden.
- verricht het nodige veldwerk en verwerkt dit tot concepttekeningen en controleert de gemaakte tekeningen.
- stelt een definitieve materiaalstaat op en maakt een voorcalculatie.

Het coördineren van werkzaamheden van aannemers en/of eigen monteurs:

- houdt toezicht op werkzaamheden op het gebied van de sectie aanleg en verzorgt waar nodig afstemming tussen betrokkenen.
- treedt op als coördinator voor de gezamenlijke nutsbedrijven en stemt werkzaamheden af met diverse betrokkenen.

Het toezicht houden:

- houdt toezicht op de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden.
- coördineert de organisatie over de onderbreking van de watertoevoer in het betreffende gebied en informeert de betrokkenen.
- brengt advies uit naar de sectieleider over het meer- of minderwerk aan de hand van het bestek.
- verricht storingsdiensten.

Curriculum Vitae van Walter Kuhn

Overige werkzaamheden:

- kan deel uitmaken van projectteams voor complexe projecten.

2001-2002

Werkzaam als projectvoorbereider.

1999-2001

Werkzaam als tekenaar projectvoorbereider.

1998-1999

Werkzaam als medewerker leidinginformatie.

1996-1998

Werkzaam als 1^{ste} assistent tekenaar.

1991-1996 **Inpark b.v.**

Werkzaam als tekenaar/werkvoorbereider.

1986-1988 **Philips**

Werkzaam geweest als elektromonteur.

OPLEIDINGEN EN KWALIFICATIES

1985	:	LTS Elektrotechniek B-niveau
1986	:	LTS Elektrotechniek C-niveau
1989-1991	:	MTS Energietechniek
1999	:	Autocad 14
2000	:	MTS Werktuigbouwkunde
2000	:	Wateropleiding (MWT) basis
2001	:	Wateropleiding (MWT) functie
2005	:	Wateropleiding projectleiding
2005	:	Veilig werken aan de weg
2005	:	Werken met asbest cement
2005	:	Hygiënisch werken
2006	:	VCA-VOL
2006/07	:	NLP
2008	:	Selling Professional
2008	:	DG Dialog (rioleringbeheer tekenprogramma)
2009	:	Werkvoorbereider en Toezichthouder (Bestuursacademie)
2009	:	Aquaview
2010	:	Wateropleiding Riooltechniek Basis
2014	:	Coach/Trainer Honkbal diploma
2016	:	Registratie, Controle en toezicht met RAW en UAV
2016	:	Aquaview ++
2016	:	SAM
2016	:	Gladheid

PC-vaardigheden

Curriculum Vitea van Walter Kuhn

Bekend met de volgende software;

- *Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook)*
- *SAM*
- *DG Dialog (rioleringsbeheersysteem)*
- *Aqua View*
- *Kikker*
- *Diverse branche gerelateerde software*

TALENKENNIS

- *Nederlands spreken en schrijven, goed*
- *Engels, spreken en schrijven, goed*
- *Duits, spreken en schrijven redelijk*

COMPETENTIES

- *HBO werk- en denkniveau*
- *Samenwerken*
- *Plannen*
- *Organiseren*
- *Hands on mentaliteit*
- *Flexibel*
- *Motiverend*
- *Stressbestendig*
- *Gevoel voor humor*
- *Collegiaal*
- *Teampayer*

INTERESSES

- *Auto's*
- *Honkbal (coach/trainer aspiranten 2^{de} klasse)*
- *Fitness*
- *Motorrijden*
- *Hardlopen (trainen voor de 40 van Breda okt 2018)*